UPPBYGGINGARSJÓÐUR NORÐURLANDS EYSTRA

Efnisatriði umsóknargáttar – einungis til upplýsingar og hægðarauka.

**Umsóknum skal skilað á rafrænu umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**

**☞**[Chart, bubble chart

Description automatically generated](https://minarsidur.soknaraaetlun.is/minar-sidur)

**Lesið vel yfir úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs og þá skilmála sem umsækjandi samþykkir með umsókn sinni hljóti verkefnið styrk.**

# **Umsækjandi**



**Kennitala \***

|  |
| --- |
| Hér birtist sjálfkrafa kennitala sem notuð er til innskráningar í gáttina |

**Nafn \***

|  |
| --- |
| Hér birtist sjálfkrafa nafn tengt viðkomandi kennitölu |

**Netfang \***

|  |
| --- |
|  |

**Farsími \*** ( *Notið símanúmerið sem tengist kennitölu og rafrænum skilríkjum umsækjanda* )

|  |
| --- |
|  |

**Heimilisfang \***

|  |
| --- |
|  |

**Póstnúmer \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Banki \*** | | **Höfuðbók \*** | **Reikningsnúmer \*** |
|  | |  |  |

**Opinberir styrkir umsækjanda**

Hér skal skrá alla opinbera styrki sem umsækjandi (ekki aðeins verkefnið) hefur fengið síðastliðin þrjú ár, hvort sem styrkurinn er í formi fjárframlags eða annars konar stuðnings.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frá hverjum** | **Dags. samþykkt** | **Krónur** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **Upplýsingar um verkefni**



**Heiti verkefnis \***

|  |
| --- |
|  |

**Tegund styrks sem sótt er um \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menningarverkefni | Atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni | Stofn- og rekstrarstyrkur á sviði menningar |

**Undirtegund styrks sem sótt er um \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Blönduð menningardagskrá | Ferðaþjónusta | Rekstrarstyrkur |
| Bókmenntir/Fræðirit/Margmiðlun | Iðnaður | Stofn-og rekstrarstyrkur |
| Danslist | Landbúnaður | Stofnstyrkur |
| Fræðsla/Námskeið | Matvæli |  |
| Kvikmyndalist | Rannsóknir/Þróun/Fræðsla |  |
| Leiklist og aðrar sviðslistir | Skapandi greinar |  |
| Listhönnun | Verslun/Þjónusta |  |
| Málþing/Ráðstefnur | Annað |  |
| Menningararfur/Safnamál |  |  |
| Menningartengd ferðaþjónusta |  |  |
| Myndlist/Ljósmyndalist |  |  |
| Tónlist |  |  |
| Annað |  |  |

**Rekstrarform \***

* Einstaklingur
* Félagasamtök
* Fyrirtæki
* Opinber stofnun
* Sjálfseignarstofnun
* Sveitarfélag
* Annað

**Heimasíða verkefnis**

|  |
| --- |
|  |

**Auðkennandi mynd fyrir verkefni (jpg, gif eða png)**

****

*Myndin kann að verða notuð í umfjöllun um verkefnið. Umsækjandi veitir SSNE hér með leyfi til að nota hana í því skyni og ábyrgist að hún sé ekki varin höfundarrétti.*

**Markmið verkefnisins \***

Dragið fram helstu markmið með verkefninu í 1-3 setningum.

|  |
| --- |
|  |

500 stafir

**Stutt lýsing á verkefni \***

Skrifið stutta fréttastiklu um verkefnið sem birtist ef verkefnið hlýtur styrk. Þessi texti er ekki hluti af mati umsóknar.

|  |
| --- |
|  |

500 stafir

**Greinargóð lýsing á verkefninu \***

Hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum. Mikilvægt er að allar helstu upplýsingar um verkefnið komi fram í hnitmiðuðum texta.

|  |
| --- |
|  |

5000 stafir

**Hvernig verður staðið að kynningu á verkefninu? \***

Í kynningu og opinberri umfjöllun um verkefnið skal geta stuðnings Sóknaráætlunar Norðurlands eystra þegar við á.

|  |
| --- |
|  |

500 stafir

# **Verkefnisstjóri**



Sláið fyrst inn kennitölu verkefnisstjóra og nafn mun þá birtast sjálfkrafa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn \*** | **Kennitala \*** |
|  |  |
| **Netfang \*** | **Sími \*** |
|  |  |

**Stutt lýsing á bakgrunni verkefnisstjóra \***

|  |
| --- |
|  |

750 stafir

**Framlag, hlutverk og ábyrgð verkefnisstjóra \***

|  |
| --- |
|  |

750 stafir

# **Samstarfsaðilar**



Hér skal skrá þá samstarfsaðila sem eru virkir þátttakendur í verkefninu, leggja af mörkum til þess og hafa hag af því.



|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn** | **Kennitala** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Netfang** | **Sími** |
|  |  |

**Stutt lýsing á bakgrunni samstarfsaðila**

|  |
| --- |
|  |

**Framlag, hlutverk og ábyrgð samstarfsaðila**

|  |
| --- |
|  |

# **Verk- og tímaáætlun**



**Upphaf verkefnis \* Áætluð verklok**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Verkþættir**

Það fer eftir stærð og umfangi verkefna hvort og hvernig er æskilegt að skipta þeim upp í verkþætti. Tilgreinið alla, og aðeins þá verkþætti sem sótt er um, tímasetjið þá og tilgreinið ábyrgðarmann.   
(Verkþættir umsóknar geta hafist eftir lok umsóknarfrests).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Heiti verkþáttar** | **Hefst** | **Lýkur** | **Ábyrgð** 🛈 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bætið við línum eftir þörf.

🛈 Sá einstaklingur/samtök/fyrirtæki sem sér um framkvæmd verkþáttar

# **Kostnaðaráætlun**



**Kostnaður**

Gerið grein fyrir styrkhæfum kostnaði í samræmi við skilgreinda verkþætti. Sjá styrkhæfan kostnað í grein 11 í úthlutunarreglum. Tímagjald skal miða við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum með hliðsjón af almennum kjarasamningum eða reiknuðu endurgjaldi. Ef verkefnisaðili, sem greiðir fyrir vöru/þjónustu, er með vsk. númer færist kostnaður í áætluninni án vsk. Í stærri verkefnum má sundurliðun kostnaðar fylgja í viðhengi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Heiti kostnaðarliðar \*** | **Verkþáttur \*** | **Fjöldi \*** | **Ein. verð \*** | **Samtals** |
|  | Úr lista yfir verkþætti |  |  | kr. |

Bætið við línum eftir þörf.

|  |
| --- |
| kr. |

**Áætlun um fjármögnun**

Sýnið fram á að verkefnið geti gengið upp fjárhagslega, í takt við heildarkostnað umsóknar. Fjármögnun getur t.d. verið í formi annarra styrkja, tekna af verkefninu og eigin vinnu- og/eða fjárframlags.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eigið framlag** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
|  | Staðfest / Óstaðfest |  |

Bætið við línum eftir þörf.

**Aðrir styrkir**

Skráðu aðra styrki hér. Hér er EKKI átt við styrkinn sem þú ert að sækja um núna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Styrkir/Styrkveitandi** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
|  | Staðfest / Óstaðfest |  |

Bætið við línum eftir þörf.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önnur fjármögnun** | **Staða fjármögnunar** | **Krónur** |
|  | Staðfest / Óstaðfest |  |

Bætið við línum eftir þörf.

**Upphæð styrks sem sótt er um**

|  |  |
| --- | --- |
| (*gráu reitirnir reiknast sjálfkrafa í umsóknargátt*) | kr. |
| Hámarksstyrkur: | kr. |
| Heildarkostnaður: | kr. |
| Fjármögnun án styrks: | kr. |
| Fjármögnun verkefnis með styrk: | - % |

***Uppbyggingarsjóður styrkir að jafnaði ekki meira en 50% af styrkhæfum heildarkostnaði verkefna. Fjármögnun verkefnis með styrk á að vera nákvæmlega 100%***

# **Ávinningur**



**Hvernig fellur verkefnið að markmiðum Sóknaráætlunar Norðurlands eystra? \***

Tilgreinið þau markmið sóknaráætlunar sem verkefnið styður helst við (sjá á vef [ssne.is](https://www.ssne.is/is/malaflokkar/soknaraaetlun/uppbyggingarsjodur)).

|  |
| --- |
|  |

700 stafir

**Í hverju felst helsti ávinningur af verkefninu? \***

Hér er átt við hvers kyns ávinning sem getur falist í ólíkum þáttum; efnahagslegan, samfélagslegan, umhverfislegan, listrænt gildi o.s.frv. Vinsamlega skilgreinið árangursmælikvarða og setjið fram viðmið um mælanlegan ávinning ef þess er kostur.

|  |
| --- |
|  |

2000 stafir

**Nýnæmi og atvinnusköpun verkefnisins (ef við á) \***

Í hverju felst nýnæmi verkefnisins á svæðisvísu og/eða landsvísu? Er það atvinnuskapandi eða á annan hátt samfélagseflandi? Sér umsækjandi fyrir sér áframhaldandi þróun verkefnisins að verkefnistímabilinu loknu og þá hvernig? (sjá nánar á matsblaði)

|  |
| --- |
|  |

700 stafir

# **Fylgiskjöl**



ATHUGIÐ: Fylgiskjöl koma ekki í stað greinargóðrar umsóknar. Allar nauðsynlegar upplýsingar þurfa að koma fram í umsóknarformi og byggist mat úthlutunarnefndar fyrst og fremst á því. Þyki mikilvægt að láta skjöl fylgja skal vísa til þeirra í umsóknarformi.

* Ef sótt er um rekstrarstyrk þarf nýjasti ársreikningur að fylgja umsókn.
* Ef um er að ræða verkefni með miklum fjölda samstarfsaðila, skal haft samráð við umsjónaraðila Uppbyggingarsjóðs um hvernig þátttaka aðila skuli staðfest.
* Hér er tekið á móti skrám á eftirfarandi formi: doc, docx (Word), xls, xlsx (Excel), pdf, jpg, gif og png.

**Viðhengi**

|  |
| --- |
| **📂** **Veldu skrá** |

**Myndbönd**

Vilji umsækjandi láta myndbönd fylgja umsókn er hann beðinn um að vista þau á hýsingarsíðu t.d. [YouTube](https://www.youtube.com/) eða [Vimeo](https://vimeo.com/) og setja svo slóðir á þau hér að neðan.

**Lýsing \* Slóð**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **+** **Bæta við myndbandi** |

# **Skila inn umsókn**



**Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri**

|  |
| --- |
|  |

700 stafir

* Umsækjandi hefur kynnt sér úthlutunarreglur Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra.

Umsækjandi samþykkir með umsókn sinni þá skilmála sem koma fram í úthlutunarreglum þessum og að verkefnið verði unnið skv. lýsingu og verkáætlun sem fylgdu fyrirliggjandi umsókn eða endurskoðaðri áætlun.

Styrkþegi og forsvarsmaður verkefnisins bera alla ábyrgð á framkvæmd þess og skulu ábyrgjast að fullnægjandi leyfi sé fyrir framkvæmd verkefnisins, notkun heimilda svo og öðrum þáttum sem tilheyra verkefninu. Jafnframt hvílir á þeim fjárhagsleg ábyrgð um bókhalds- og framtalsskyldu og hefur Uppbyggingarsjóður aðgang að bókhaldi verkefnisins, ef þess er óskað.

Tilhögun á greiðslu styrks er skv. 13. grein í úthlutunarreglum.

Með því að haka við hér að ofan staðfestir umsækjandi einnig að hann hafi ekki fengið og muni ekki þiggja meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil (ESB nr. 1407/2013).

**Umsóknum skal skilað á rafrænu umsóknarformi Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra**

**Tengill á rafræna umsóknargátt**

**☟**

[Chart, bubble chart

Description automatically generated](https://minarsidur.soknaraaetlun.is/minar-sidur)